

WOJT
GMINY LISEWO
Bartosz Jaworski

Projekt

z dnia 27 października 2025 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY LISEWO**

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Lisewo i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Lisewo.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Lisewo nadaje się statut, określający zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała nr V/25/2015 Rady Gminy Lisewo z dnia 12 lutego 2015 w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadaniu jej Statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisewo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Lisewo

Krystian Tyburski

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY LISEWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Lisewo oraz tryb wyboru jej członków.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Lisewo;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lisewo;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lisewo;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lisewo;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Lisewo;
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Lisewo;
- 7) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy;
- 8) Opiekun – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy jest samorządowym organem konsultacyjnym reprezentującym młodzież z terenu Gminy Lisewo.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

3. Młodzieżowa Rada Gminy nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest miejscowość Lisewo.

5. Terenem działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest Gmina Lisewo.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada Gminy składa się z 11 członków.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa 2 lata, licząc od dnia jej wyboru.

Rozdział 2.

Cele Młodzieżowej Rady Gminy

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;

- 3) reprezentacja interesów młodzieży;
- 4) współpraca z Samorządami Uczniowskimi;
- 5) działania na rzecz ochrony i godności ucznia;
- 6) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 7) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
- 8) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 9) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady Gminy;
- 10) współpraca z organami samorządów terytorialnych;
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.

Rozdział 3.

Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy

§ 5. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierają ze swojego grona Prezydium Młodzieżowej Rady w skład, której wchodzi :

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 3) Sekretarz Młodzieżowej Rady Gminy;
2. Kandydata na członka Prezydium może zgłosić każdy członek Młodzieżowej Rady. Kandydat powinien posiadać poparcie co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady.
3. Członkowie Prezydium wybierani są przez Młodzieżową Radę, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, na pierwszej Sesji.
4. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub wniosek co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady Gminy.
5. Do przeprowadzenia tajnych głosowań Młodzieżowa Rada Gminy powołuje Komisję Skrutacyjną poprzez uchwałę, w której wskazuje jej członków oraz przewodniczącego. Komisja Skrutacyjna składa się z trzech Radnych, do jej zadań należy:
- 1) utworzenie kart do głosowania ;
 - 2) rozdanie kart do głosowania ;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) czuwanie nad poprawnym przebiegiem głosowania ;
 - 5) zliczenie głosów;
 - 6) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Skrutacyjnej;
 - 7) ogłoszenie wyników poprzez odczytanie protokołu, o którym mowa w punkcie 6 powyżej.

6. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może zostać osoba ubiegająca się o wybór na członka Prezydium.

§ 6. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) zwoływanie i prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
- 5) delegowanie radnych Młodzieżowej Rady do udziału w organizowanych wydarzeniach, na których reprezentują Młodzieżową Radę. Delegowanie następuje w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 7. Do zadań Wiceprzewodniczącego Rady Gminy należy:

- 1) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady Gminy w przypadku nieobecności lub niemożności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) Wspieranie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy w kierowaniu pracami Rady.

§ 8. 1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń.

2. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy, lub wyznaczony przez niego Radny.

§ 9. 1. Do zadań Prezydium należy przygotowanie porządku obrad.

2. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

3. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

§ 10. Młodzieżowa Rada Gminy pracuje na sesjach zwoływanych w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy oraz Komisjach Tematycznych i zespołach roboczych.

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady w porozumieniu z Prezydium wyznacza termin sesji. Zobowiązany jest tym samym zawiadomić o nim wszystkich Radnych drogą elektroniczną na 14 dni przed wyznaczoną datą sesji;
- 2) W zawiadomieniu wspomnianym w pkt 1 powyżej Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedstawia proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

§ 11. O planowanej sesji Przewodniczący powiadamia Wójta oraz Przewodniczącego Rady Gminy Lisewo oraz Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Lisewo, którzy mogą uczestniczyć w obradach z prawem zabrania głosu.

§ 12. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady Gminy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Młodzieżowa Rada Gminy może podejmować opinie oraz apele wzywające do określonych postępowań.
3. Uchwały, apele i opinie podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.
4. Radni podczas sesji mogą składać wnioski formalne. Do wniosków formalnych należy :
 - 1) zarządzenie przerwy, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
 - 2) zamknięcie lub wznowienie dyskusji;
 - 3) głosowanie bez dyskusji;
 - 4) stwierdzenie quorum;
 - 5) powtórzenie głosowania;
 - 6) ponowne przeliczenie głosów;
 - 7) zamknięcie listy osób zgłoszonych do dyskusji;
 - 8) odesłanie projektu do wnioskodawcy.
5. Głosowanie nad zgłoszonym wnioskiem formalnym prowadzący zarządza niezwłocznie.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady Gminy

§ 13. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu Gminy;
- 4) złożyć wniosek do Komisji Rewizyjnej o przeprowadzenie kontroli nad organami Młodzieżowej Rady Gminy lub Radnymi.

§ 14. Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;
- 5) dbać o swój wizerunek publiczny;
- 6) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 7) usprawiedliwić każdą nieobecność na sesji;
- 8) pracować w powołanych Komisjach Tematycznych oraz zespołach roboczych.

Rozdział 5

Komisje Tematyczne, zespoły robocze

§ 15. Młodzieżowa Rada Gminy drogą uchwały może powołać Komisje Tematyczne, w której ustala ich liczbę, nazwę oraz zakres działań oraz inne niezbędne kwestie dotyczące ich funkcjonowania.

§ 16. Komisje Tematyczne powoływane są na czas nieokreślony, do czasu ich rozwiązania w sposób identyczny do ich powołania.

§ 17. Listę z liczbą oraz wykazem członków danych Komisji Tematycznych ustala Młodzieżowa Rada Gminy uchwałą. Tym samym zobowiązana jest podjąć ją na tej samej sesji, co uchwała, o której mowa w § 15.

§ 18. W sytuacji organizacji przedsięwzięć oraz wypracowywania uchwał, opinii i postulatów, które nie znajdują się w zakresie merytorycznie adekwatnym Komisji Tematycznej lub znacząco wykraczają poza ich zakres Młodzieżowa Rada Gminy może powołać zespół roboczy.

§ 19. Zespół roboczy powoływany jest na czas określony.

§ 20. Zespół roboczy, o którym mowa w § 18 powoływany jest uchwałą Młodzieżowej Rady Gminy, w której określa się:

- 1) Listę członków;
- 2) koordynatora zespołu;
- 3) okres na jaki Zespół roboczy zostaje powołany.

§ 21. Wydłużenia okresu powołania Zespołu Roboczego dokonuje Młodzieżowa Rada Gminy uchwałą, w której określa wydłużony czas, przy czym nie dłuższy niż dwa miesiące.

§ 22. Po zakończonym okresie na który został powołany Zespół roboczy, koordynator Zespołu przedstawia sprawozdanie na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady Gminy. Sprawozdanie dotyczy wszystkich działań podejmowanych przez zespół roboczy lub wypracowanych wniosków końcowych.

Rozdział 6.

Komisja Rewizyjna

§ 23. Komisję Rewizyjną powołuje Młodzieżowa Rada Gminy uchwałą na pierwszej sesji .

§ 24. Uchwała powołująca Komisję Rewizyjną musi określać listę członków.

§ 25. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba wchodząca w skład Prezydium.

§ 26. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy :

- 1) kontrolowanie decyzji podejmowanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy oraz członków Prezydium;
- 1) kontrolowanie przestrzegania Statutu przez wszystkich Radnych;
- 2) analizowanie i upublicznianie nieprawidłowości w funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) rozpatrywanie wniosków Radnych.

§ 27. Komisja Rewizyjna może samowolnie podjąć kontrolę na wniosek Członka Komisji Rewizyjnej.

§ 28. Jeśli Radny lub Członek Komisji Rewizyjnej złoży wniosek o przeprowadzenie kontroli Komisja Rewizyjna musi go rozpatrzyć na posiedzeniu w terminie 14 dni od jego pisemnego złożenia do Przewodniczącego Komisji .

- 1) po 14 dniach od złożenia wniosku Komisja Rewizyjna podejmuje uchwałę z wnioskami końcowymi na temat przeprowadzonej kontroli;
- 1) treść uchwały przesyła do Radnego składającego wniosek oraz Prezydium ;
- 2) sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli przedstawia na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady Gminy od dnia podjęcia uchwały.

§ 29. Komisja Rewizyjna wykonując zadania określone w § 26. zobowiązana jest do podejmowania uchwał , które w przypadku nieprzestrzegania Statutu przez Radnego stanowią podstawę do utraty jego mandatu.

§ 30. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji oraz Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 31. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji Rewizyjnej, na których przeprowadza kontrolę Młodzieżowej Rady Gminy. Posiedzenie musi odbyć się co najmniej raz na 6 miesięcy.

§ 32. Wiceprzewodniczący Komisji zastępuje Przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności.

§ 33. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do przedstawiania rocznego sprawozdania ze swojej kontroli na forum Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział 7.

Opiekun Rady

§ 34. 1. Młodzieżowa Rada posiada opiekuna.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba, która:

- 1) jest pełnoletnia, ma pełną zdolność do czynności prawnych i posiada czynne prawo wyborcze w wyborach samorządowych na terenie Gminy Lisewo;
- 2) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 4) wyraziła pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy uchwałą spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę. Młodzieżowa Rada wskazuje kandydatów poprzez uchwałę.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek złożony przez co najmniej pięciu członków Rady;
5. Odwołanie Opiekuna Młodzieżowej Rady nastąpi po konsultacjach z Prezydium i wcześniejszym poinformowaniu wszystkich radnych.
6. Opiekun Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

Rozdział 8.

Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy

§ 35. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom gminy, którzy są uczniami:

- 1) klas V, VI, VII, VIII szkoły podstawowej;
- 2) szkoły ponadpodstawowej, którzy nie zostali zawieszeni w prawach ucznia i nie ukończyli 19 lat.

§ 36. 1. Ilość mandatów ustala się następująco:

- 1) mieszkańcy gminy, którzy są uczniami klas V-VIII szkół podstawowych ogółem 8 mandatów z tego:
 - a) uczniowie uczęszczający do obwodu Zespołu Szkolno-przedszkolnego w Lisewie – 4 mandaty;
 - b) uczniowie uczęszczający do obwodu Szkoły Podstawowej w Krusinie – 3 mandaty;
 - c) uczniowie uczęszczający do szkół mających siedzibę poza terenem Gminy Lisewo zamieszkali na terenie Gminy – 1 mandat;
- 2) mieszkańcy gminy będący uczniami szkół ponadpodstawowych – 3 mandaty.

2. Mieszkańcy gminy, będący uczniami klas V-VIII szkół podstawowych, realizują przysługujące im bierne i czynne prawo wyborcze w szkole podstawowej, w obwodzie której zamieszkują lub do której uczęszczają.

3. Na potrzeby wyboru radnych przez mieszkańców, którzy uczą się w szkołach poza terytorium gminy, tworzy się odrębny okręg wyborczy wskazany przez Wójta Gminy Lisewo.

4. Uczniowie, którzy uczą się w szkole z siedzibą poza terytorium gminy mogą głosować i kandydować wyłącznie w okręgu, o którym mowa w ust. 3.

§ 37. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza Wójt wyznaczając dzień głosowania oraz określając godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Załącznikiem do zarządzenia jest kalendarz wyborczy.

2. W okręgach wyborczych powoływana jest przez Wójta Gminy Lisewo Gminna Komisja Wyborcza, składająca się z osób wskazanych w §35. Zadaniem Gminnej Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym w szczególności przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 30 dni przed końcem kadencji Młodzieżowej Rady Gminy.

4. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej Gminy oraz na portalach społecznościowych Młodzieżowej Rady Gminy, co najmniej 14 dni przed wyborami.

5. Zgłoszenia kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Gminy przyjmowane są przez Komisję Wyborczą, co najmniej przez siedem dni od dnia opublikowania ogłoszenia o wyborach.

6. Kampania wyborcza trwa co najmniej dwa tygodnie, nie dłużej niż do dnia poprzedzającego wybory.

7. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Rady Komisja Wyborcza przesyła Wójtowi Gminy Lisewo w terminie do pięciu dni od daty wyborów.

§ 38. 1. Wybory przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Rady.

2. Wójt Gminy Lisewo ustala skład Komisji, która liczy nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 osób. W jej skład mogą wchodzić osoby wskazane w § 35.

3. W celu przeprowadzenia wyborów w okręgach wyborczych Gminna Komisja Wyborcza powołuje Okręgowe Komisje Wyborcze.

4. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi od trzech do pięciu osób wskazanych w § 35 powołanych przez Wójta Gminy Lisewo.

§ 39. Do zadań Okręgowej Komisji należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) przeprowadzenie głosowania;

§ 40. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza.

2. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 18 lat konieczne jest złożenie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o wyrażeniu zgody na jego kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Gminna Komisja Wyborcza ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 14 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

4. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż liczba mandatów w danym okręgu, o których mowa w § 36 ust. 1 głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Rady.

5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba mandatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.

6. W przypadku jeżeli ilość kandydatów jest tyle samo co liczba mandatów w danym okręgu wyborów nie przeprowadza się.

7. Jeżeli w danym okręgu brakuje kandydatów, a w pozostałych okręgach jest nadwyżka istnieje możliwość przeniesienia pomiędzy okręgami z listy rezerwowej. W przypadku braku listy rezerwowej przeprowadza się wybory uzupełniające.

8. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 41. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

§ 42. 1. Przed rozpoczęciem głosowania **Okręgowa Komisja Wyborcza** przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu oraz plombuje urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od Komisji kartę do głosowania.

§ 43. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 44. 1. Radnymi zostają kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, o przyznaniu mandatu radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w obecności kandydatów.

2. Losowanie, o którym mowa w §44 ust.1 odbywa się najpóźniej 4 dni od dnia wyborów.

3. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego przedstawiciela – powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.

4. W przypadku uczniów, którzy zostali wybrani na radnego Młodzieżowej Rady Gminy, a nie ukończyli 18 lat konieczne jest złożenie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w Radzie.

§ 45. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Gminy, właściwa Okręgowa Komisja Wyborcza przesyła Gminnej Komisji Wyborczej w terminie do 2 dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 46. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej mogą składać wyborcy w terminie 3 dni roboczych od dnia wyborów. Protesty rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 5 dni od daty wniesienia.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres, dane teleadresowe oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień w przeprowadzaniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych i podejmuje decyzję co do wyznaczenia terminu przeprowadzenia kolejnych wyborów.

Rozdział 9

Otwarcie kadencji

§ 47.1. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Lisewo najpóźniej na 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, ale nie wcześniej niż 8 dni od dnia wyborów.

2. Porządek obrad pierwszej sesji musi zawierać:

- 1) ślubowanie wszystkich obecnych Radnych;
- 2) wybór Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) wybór Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) wybór Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy;

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy sesję prowadzi najstarszy wiekiem Radny.

4. Każdy Radny zobowiązany jest do złożenia ślubowania na pierwszej sesji na jakiej będzie obecny.

5. Ślubowanie odbywa się poprzez przeczytanie tekstu przysięgi przez prowadzącego obrady, a następnie wyczytanie z imienia i nazwiska każdego Radnego, którzy wstając wypowiada słowo „ślubuję” lub „ślubuję, tak mi dopomóż Bóg”.

6. Tekst ślubowania brzmi : **"Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców".**

Rozdział 10.

Wygaśnięcie mandatu

§ 48. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odmówienia ślubowania;

- 4) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
 - 5) utraty praw ucznia;
 - 6) utraty prawa wyborczego.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego z danego okręgu w trakcie kadencji Rady skład osobowy Rady zostaje uzupełniony o kandydata, który uzyskał kolejno największą ilość głosów w okręgu lub jeśli jest to niemożliwe przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Jeżeli radny podczas trwania kadencji, stosownie do postanowień § 35 ust. 2 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy, ukończył 19 rok życia, jego mandat wygasa z końcem kadencji.
4. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Młodzieżowa Rada Gminy, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 11.

Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

- § 49.** 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.
2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

Rozdział 12.

Zwrot kosztów przejazdu

- § 50.** 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
3. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Wójta Gminy.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 51. Wójt Gminy Lisewo zapewnia warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady za pośrednictwem Urzędu Gminy w Lisewie w porozumieniu z Opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 52. Sprawy, których Młodzieżowa Rada Gminy nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada Gminy następnej kadencji.

§ 53. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w szczególności wśród młodzieży, angażując ją w sprawy dla niej istotne. Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Lisewo i nadanie jej statutu. Młodzieżowa Rada Gminy Lisewo będzie działać jako organ doradczy i konsultacyjny, wspierając władze gminy w podejmowaniu decyzji dotyczących spraw istotnych dla młodzieży. Rada będzie również pełnić funkcję edukacyjną, pozwalając jej członkom zdobywać wiedzę i doświadczenie z zakresu funkcjonowania samorządu oraz rozwijać umiejętności interpersonalne i organizacyjne. Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Lisewo stanowi odpowiedź na potrzeby młodych mieszkańców, którzy coraz częściej wyrażają chęć uczestnictwa w życiu publicznym oraz wpływania na decyzje podejmowane w ich otoczeniu. Rada będzie przestrzenią, w której młodzież będzie mogła dzielić się swoimi pomysłami, zgłaszać problemy oraz współpracować z władzami i instytucjami na rzecz poprawy jakości życia w gminie. Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały uważam za zasadne.

Temat: ODP: Projekt MRG - do akceptacji
 Nadawca: Artur Kolcz <a.kolcz@ostrowski-legal.net>
 Data: 27.10.2025, 10:14
 Adresat: Rada Gminy Lisewo <radagminy@lisewo.com>

[zmienna]

Przetrawiam: [Bez] reguły

Artur Kolcz

radca prawny | obrońca sądowy
 w spółkach handlowych | menedżer prawny



T: +48 608 462 705
 M: +48 608 462 705
 E: a.kolcz@ostrowski-legal.net
 Kancelaria Odrobowski & Odrobowski sp. z o.o.
 ul. Łódzka 25, 81-200 Łódź
 ostrowski-legal.pl



Na zdjęciu w Kancelarii Odrobowski & Odrobowski:



Wszystkie treści mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Wszelkie treści mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa.

Wszelkie treści mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Wszelkie treści mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa.

Proszę o nie rozpowszechnianie treści niniejszego e-maila.

Od: Rada Gminy Lisewo <radagminy@lisewo.com>

Wysłane: poniedziałek, 27 października 2025 09:11

Do: Artur Kolcz <a.kolcz@ostrowski-legal.net>

Temat: Projekt MRG - do akceptacji

UWAGA! [Zewnętrzny e-mail]: Jeśli nie jesteś pewien nadawcy lub zawartości tego e-maila, proszę go do źródła "w celu weryfikacji".

Dzień dobry,

Mam nadzieję, że przesyłany projekt uchwały przysię o akceptację.

Dziękuję i pozdrawiam

...

Z poważaniem

Katarzyna Tarczyńska

Urząd Gminy w Lisewie

56-676-06-14-00-00-17

<https://www.lisewo.com.pl/strona-glowna>

radagminy@lisewo.com

Ta wiadomość pocztowa i wszelkie załączniki do niej są poufne i podlegają ochronie prawnej. Jeśli nie jesteś jej przewidzianym adresatem, jakkolwiek nie ujawnienie, reprodukcja, dystrybucja lub inne rozpowszechnienie, są całkowicie zabronione. Jeśli otrzymałeś ten e-mail, proszę o nie rozpowszechnianie nadawcy i niezwłocznie poinformowanie nadawcy o otrzymaniu tej wiadomości.

