

Projekt Nr 9.....

**UCHWAŁA Nr II/...../2018**

**RADY GMINY LISEWO**

z dnia 04 listopada 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Komisji Budżetu i Rozwoju.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz § 22 ust. 4 Regulaminu Rady Gminy Lisewo stanowiącego załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Lisewo (Dz. Urz. Woj. Kujawsko- Pomorskiego z 2016 r. poz. 4229, z 2018 r. poz. 4612) uchwała się, co następuje:

- § 1. Uchwała się Regulamin Komisji Budżetu i Rozwoju stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Budżetu i Rozwoju.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projektodawca: Wójt Gminy Jakub Kochowicz

Projekt sporządziła : Joanna Grabowska

W Ó J T  
mgr Jakub Kochowicz

PR-6  
Anna Koszubińska  
Anna Koszubińska

z dnia 27 listopada 2018 r.

### Regulamin pracy Komisji Budżetu i Rozwoju

§ 1. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Lisewo, niniejszego regulaminu oraz rocznych planów pracy zatwierdzonych przez Radę Gminy.

§ 2. Do zakresu działania Komisji Budżetu i Rozwoju należą sprawy związane z:

- a) rolnictwem,
- b) działalnością finansową gminy,
- c) inwestycjami i rozwojem Gminy Lisewo;
- d) gospodarowaniem mieniem komunalnym gminy;
- e) podatkami i opłatami lokalnymi;
- f) zagospodarowaniem przestrzennym;
- g) rozwojem działalności gospodarczej
- h) utrzymaniem gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
- i) inwestycjami i remontami dotyczącymi mienia komunalnego;

§ 3. Komisja wykonuje swoje zadania na podstawie planów pracy z uwzględnieniem pilnych spraw bieżących.

§4.1. O terminie posiedzenia Komisji, Przewodniczący Komisji zawiadamia jej członków pisemnie bądź mailowo, nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem podając proponowany porządek obrad.

2. W sytuacjach wynikających z nagłych potrzeb posiedzenie może się odbyć bez zachowania terminu do zwołania.

§ 5. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Każdy członek ma prawo zgłosić uwagi do protokołu na najbliższym posiedzeniu.

§ 6. Komisja obraduje w obecności, co najmniej połowy swojego składu.

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, w szczególności

- 1) ustala termin i porządek posiedzenia;
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom Komisji niezbędnych materiałów;
- 3) zwołuje posiedzenie Komisji;
- 4) kieruje obradami Komisji.

2. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie Komisji na wniosek, co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 8.1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego obrad komisji.

2. Sprawozdanie Komisji przedstawia na Sesji Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję radny.

§ 9. Członkowie Komisji mogą zgłaszać sprawy będące przedmiotem działania Komisji i wносить je pod obrady za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji.

§10.1. Protokoły z posiedzenia Komisji są dostępne w godzinach pracy Urzędu Gminy w Lisewie za wyjątkiem dni, w które odbywają się Sesje Rady i posiedzenia Komisji.

2. Dokumenty udostępnia pracownik obsługujący Radę Gminy. Przegląd odbywa się w jego obecności.